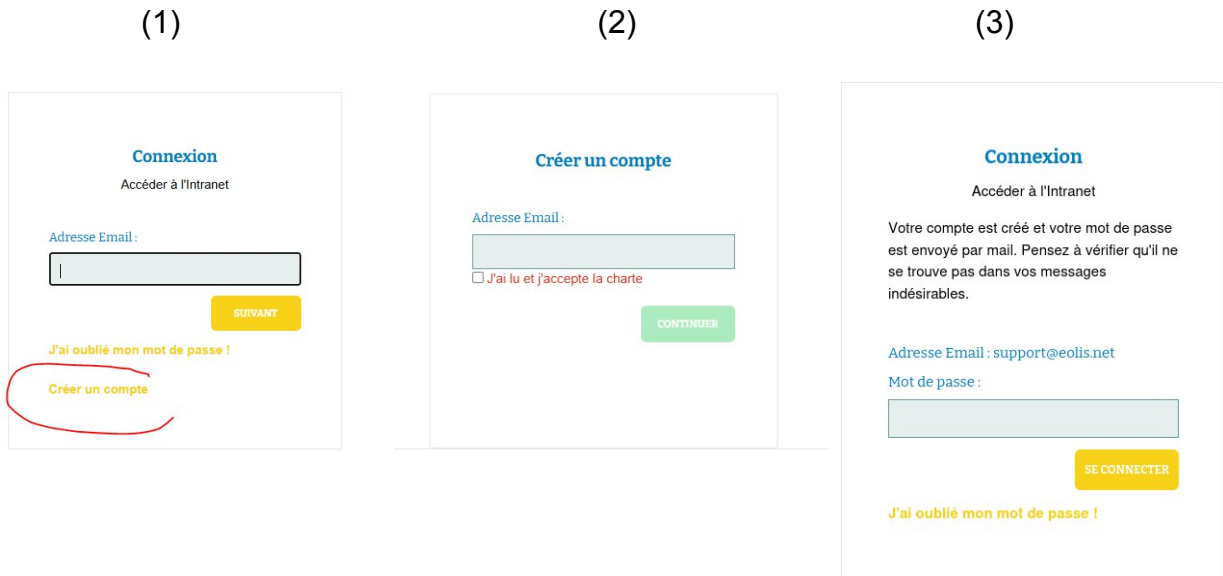


1- Création des comptes admin d'une structure

Pour créer un compte, il faut renseigner une adresse mail ici ↓



Il arrive que le mail contenant le mot de passe ne vous parvienne pas. Après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, contactez l'administrateur qui générera un nouveau mot de passe ou vous en communiquera un directement : nouvelleaquitaine@lemouvementassociatif.org.

2. Création de la structure

Après avoir créé son compte et s'être connecté avec les identifiants envoyés par mail (voir ci-dessus), le nouvel utilisateur arrive sur cette page :



En cliquant sur "remplir mon profil", il arrive sur la page suivante qui lui permet de renseigner les informations relative à la nouvelle structure :

Modifier mon mot de passe
Se déconnecter

INFORMATIONS DU PROFIL

Nom de la structure *

Acronyme

Type de structure *
Association

Logo structure
Aucune image sélectionnée [Ajouter image](#)

Adresse (numéro et rue)

Complément d'adresse

Après avoir validé le profil de la structure, l'utilisateur est dirigé vers la page du compte de la structure à partir de laquelle il peut ajouter une formation :

PROFIL

TestEol2
Association - 📍 (0)

FORMATIONS

[AJOUTER UNE FORMATION](#)

Modifier mon mot de passe
Se déconnecter

BIENVENUE SUR VOTRE COMPTE

Dans le menu de gauche, vous pouvez :

- modifier votre profil
- ajouter et modifier des formations
- ouvrir l'extraction HTML et PDF
- accéder au partage web

Dates : [FILTRER](#)

NOMBRE DE FORMATIONS :

Dans le même temps, le/la référent.e régional.e reçoit un mail l'informant de l'inscription d'une nouvelle structure :

